



Absender	
1	Name, Vorname:
2	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnummer mit Vorwahl, ggfs. E-Mail)

Angaben zur Schülerin/ zum Schüler	
3	Familiename:
4	Vorname:
5	Dauer des Fernbleibens vom Unterricht (maximal 2 Tage): Am _____ bis _____ Von _____ bis _____
6	Grund für den Antrag auf Beurlaubung (evtl. Nachweis beifügen!):

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM UNTERRICHT DER KLASSE:
<input type="checkbox"/> BFW _____
<input type="checkbox"/> BKWI _____

7	Datum des Antrags auf Beurlaubung:
8	Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers

Vom Klassenlehrer auszufüllen	
9	Antrag erhalten am:
	<input type="checkbox"/> Antrag wird genehmigt. Der Schüler muss _____ Stunden nachholen. <input type="checkbox"/> Antrag wird nicht genehmigt, weil _____ _____

Hinweise:
Anträge auf Beurlaubung müssen **rechtzeitig** (d.h. einige Tage vor dem beantragten Beurlaubungstermin) beim Klassenlehrer eingereicht werden. Zu spät abgegebene Anträge führen zu einer unentschuldigten Fehlzeit.