



Absender	
1	Name, Vorname:
2	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnummer mit Vorwahl, ggfs. E-Mail)

Angaben zur Schülerin/ zum Schüler	
3	Familienname:
4	Vorname:
5	Dauer des Fernbleibens vom Unterricht Am _____ bis _____ Von _____ bis _____
6	Grund für das Fernbleiben vom Unterricht (Ärztliche Bescheinigung, wenn vorhanden beifügen!)

ENTSCULDIGUNG FÜR DAS FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT DER KLASSE:
<input type="checkbox"/> BFW _____
<input type="checkbox"/> BKWI _____

7	Datum der Entschuldigung:
8	Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers

Vom Klassenlehrer auszufüllen	
9	Entschuldigung erhalten am: <input type="checkbox"/> Entschuldigung rechtzeitig erhalten <input type="checkbox"/> Entschuldigung nicht rechtzeitig erhalten

Hinweise:
Für jedes Schulversäumnis ist unverzüglich (z.B. per Mail an den Klassenlehrer), spätestens am fünften Kalendertag nach dem ersten Fehltag, vom Erziehungsberechtigten bzw. vom volljährigen Schüler eine schriftliche Entschuldigung mit Begründung vorzulegen. Bei längerer Erkrankung ist auf Verlangen eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Nach häufigem bzw. unentschuldigtem Fehlen kann die Schule bei jedem weiteren Fernbleiben eine ärztliche Bescheinigung verlangen.
Unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht ist ein Verstoß gegen die Schulbesuchspflicht, der Nachsitzen, zeitweiligen oder endgültigen Schulausschluss und eine Geldbuße zur Folge haben kann.
Fehlzeiten können ins Zeugnis eingetragen werden.