



**ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM  
UNTERRICHT**

**Angaben zur Schülerin/ zum Schüler**

Familienname, Vorname:	Klasse:	Klassenlehrer/in:
<b>Dauer</b> der Beurlaubung (max. 2 Tage <sup>1</sup> ) vom _____ bis _____		
<b>Grund</b> für den Antrag auf Beurlaubung (evtl. Nachweis beifügen!):		
<b>Datum</b> des Antrags auf Beurlaubung <sup>2</sup> :		
<b>Unterschrift</b> der/des Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers		

**Vom Klassenlehrer auszufüllen:**

Antrag erhalten am:
<input type="checkbox"/> Antrag wird genehmigt. Der Schüler muss _____ Stunden nachholen. <input type="checkbox"/> Antrag wird <b>nicht</b> genehmigt, weil _____ _____
Bemerkungen:

Hinweise:

<sup>1</sup>Mehr als zwei Beurlaubungstage müssen von der Schulleitung genehmigt werden.  
<sup>2</sup>Anträge auf Beurlaubung müssen **rechtzeitig** (d.h. einige Tage vor dem beantragten Beurlaubungstermin) beim Klassenlehrer eingereicht werden. Zu spät abgegebene Anträge führen zu einer unentschuldigten Fehlzeit.