## **Übungsfirma** - Wahlpflichtfach

In einer Übungsfirma sind alle Vorgänge real, außer die Geld- und Warenbewegungen. Die Schüler betreiben Handel mit anderen Übungsfirmen, die sich zu einem Übungsfirmenring zusammengeschlossen haben. Durch eine weitgehend realitätsnahe Simulation von Geschäftsprozessen innerhalb der Übungsfirma können die Schülerinnen und Schüler Theorie und Praxis effizient miteinander verbinden und erhalten somit die Möglichkeit, berufliche Handlungskompetenz zu erwerben. **Die Schüler arbeiten weitgehend selbstständig in Abteilungen an ihren Arbeitsplätzen und sind als Mitarbeiter für „ihr" Unternehmen verantwortlich.**

Um in der Übungsfirma möglichst realitätsnah arbeiten zu können, findet der „Unterricht" 4-stündig in einem **Lernbüro** statt.

## Stundentafel

| Schuljahr | 1. | 2. |
|---|---|---|
| **Pflichtbereich** | | |
| **Allgemeiner Bereich** | | |
| Deutsch | 3 | 3 |
| Englisch | 3 | 4 |
| Mathematik | 3 | 4 |
| Geschichte mit Gemeinschaftskunde | 2 | 2 |
| Naturwissenschaft (Biologie od. Chemie od. Physik) | 2 | 2 |
| Religion | 2 | 1 |
| Sport | 2 | 2 |
| **Profilbereich** | | |
| Berufsfachliche Kompetenz | 7 | 7 |
| Projektkompetenz | - | - |
| Berufspraktische Kompetenz | 2 | 2 |
| **Wahlpflichtbereich** | 4 | 3 |
| Ergänzender Fachunterricht **Übungsfirma** | | |
| Wöchentl. Stundenzahl: | **30** | **30** |
| **Zusatzangebote** | | |
| Kompetenztraining (Ich.Wir.Alle) sowie Coaching | 1 | |

## Anmeldung

### Anmeldezeitraum

**27.Januar bis 01.März 2026**

- Alle Bewerber müssen sich online unter **www.schule-in-bw.de/bewo** anmelden.
  - ⇒ Dateneingabe
  - ⇒ Wahl der Bewerbungsziele
- Ausdruck des Aufnahmeantrags
- Die Abgabe der Anmeldeunterlagen
  - ⇒ Lebenslauf
  - ⇒ Halbjahres– bzw. Abschlusszeugnis **beglaubigt**

erfolgt bei der Schule der **ersten Priorität.**

Weitere Informationen finden Sie unter:
**www.gvss.de**

Bildquelle: Stadt Heilbronn Amtlicher Stadtplan Internet


### Gustav-von-Schmoller-Schule

Frankfurter Straße 63
74072 Heilbronn

Telefon 07131 56 2446
Fax 07131 56 2436
Internet www.gvss.de
E-Mail sekretariat@gvss.de

**Informationstag**
FÜR SCHÜLERINNEN, SCHÜLER UND ELTERN **07. Februar 2026**

**5 min vom Hauptbahnhof**

**Gustav-von-Schmoller-Schule**

**Tablets für alle Schüler**

**GUSTAV-VON-SCHMOLLER-SCHULE**

KAUFMÄNNISCHE SCHULE

DES STADTKREISES HEILBRONN

- **BERUFSFACHSCHULE WIRTSCHAFT**
- BERUFSKOLLEG WIRTSCHAFTSINFORMATIK
- WIRTSCHAFTSGYMNASIUM
- KAUFMÄNNISCHE BERUFSSCHULE

## Dauer und Abschluss

- 2 Jahre
- Doppelte Qualifikation:
  Mittlerer Bildungsabschluss (Realschulabschluss) und kaufmännische Berufsgrundbildung
- Anrechnung auf den Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement möglich

## Aufnahmevoraussetzungen

1. **Hauptschulabschluss** oder Abschlusszeugnis des Berufseinstiegsjahrs
   oder
2. Versetzungszeugnis in die Klasse 10 der **Realschule** oder des **Gymnasiums** oder Versetzungszeugnis in die Klasse 9 des Gymnasiums des achtjährigen Bildungsgangs oder, sofern eine Versetzung nicht erfolgen konnte,
3. Abgangszeugnis nach Besuch der Klasse 9 der Realschule auf dem Niveau M oder des Gymnasiums oder Abgangszeugnis nach Besuch der Klasse 8 des Gymnasiums des achtjährigen Bildungsgangs, wobei jeweils in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik ein Durchschnitt von 4,0 erreicht sein muss und in höchstens einem dieser Fächer die Note „mangelhaft“ erteilt sein darf.

## Probezeit

Die **Aufnahme** erfolgt zunächst **auf Probe**.

Am Ende des ersten Schulhalbjahres wird ein Halbjahreszeugnis erteilt. Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grund der Noten des Halbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit.

Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss die Schule verlassen, kann sie jedoch auf seinen Wunsch mit den Rechten und Pflichten eines Schülers noch bis zum Ende des ersten Schuljahres weiter besuchen.

**Informationstag**
FÜR SCHÜLERINNEN, SCHÜLER UND ELTERN **07. Februar 2026**

## Individuelle Förderung

**Wir unterstützen durch:**

**Lernen**

- Persönlicher Lerncoach
- Zusatzangebot zur Sprachförderung (DaF/DaZ)
- Vermittlung von Lern– und Arbeitsstrategien
- Nachhilfeangebot in der Schule („Schüler helfen Schülern“)

**Berufsorientierung**

- enge Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, z.B. individuelle Beratungstermine in der Schule
- zweiwöchiges Pflichtpraktikum im ersten Jahr
- Besuch des Berufsinformationszentrums (BIZ)
- Erstellen einer Bewerbungsmappe im Unterricht

**Eltern**

- Elterngespräch in den ersten Schulwochen
- Elternbriefe über den Leistungsstand im November
- Elternsprechtag im Februar

**Weitere Aktionen**

- Einführungstage zum besseren Kennenlernen
- Klassenrat, Ausflug, Klassenfahrt (2. Jahr) uvm.

## Alle guten Gründe sind 5!

"Was wir mit Freude lernen, vergessen wir nie"
(Alfred Mercier)

**1. Andere Hauptfächer warten auf Dich:**

Bei uns hast Du Hauptfächer, die sich an Deinen Interessen und Begabungen orientieren. Natürlich zählen auch Mathe, Englisch und Deutsch - aber eben nicht nur! Neue Unterrichtsfächer wie beispielsweise BWL, Coaching und die Übungsfirma geben Dir eine neue Chance und zeigen Dir eine neue Richtung.

**2. Tabletklassen**

Du bekommst für Deine Schulzeit ein kostenloses Tablet mit Tastatur sowie ein entsprechendes Softwarepaket zur Verfügung gestellt.

**3. Lehrerinnen und Lehrer mit viel Praxiserfahrung:**

Deine Lehrerinnen und Lehrer, insbesondere der Profilfächer, kommen aus der Praxis. Interessante Projekte, die über den Lehrplan hinausgehen, warten auf Dich.

**4. Tolle Atmosphäre und gehobene Ausstattung:**

Unsere Ausstattung orientiert sich am professionellen Standard. Die Computerräume sind mit professioneller Software ausgestattet, in unseren Unterrichtsräumen ist eine digitale Ausstattung vorhanden, die einen modernen und zukunftsweisenden Unterricht ermöglichen.

**5. Dein Vorsprung:**

Die Doppelqualifikation in der Berufsfachschule verschaffen Dir **einen Vorsprung**. Nach bestandener Abschlussprüfung hast Du gute Berufseinstiegschancen. Du kannst unter Umständen Deine Fachschulreife auf den Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement anrechnen lassen, eine Ausbildung eine Beamtenlaufbahn im mittleren Dienst beginnen oder bei uns das Berufskolleg für Wirtschaftsinformatik oder das Wirtschaftsgymnasium besuchen